

Obowiązek informacyjny o dystrybutorze ubezpieczeń wynikający z art. 22 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1881 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYSTRYBUTORA ORAZ OFEROWANYCH UBEZPIECZEŃ

Informujemy, że spółka prowadząca działalność pod firmą Punkta Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-322) przy ulicy Polanki 136/8 (dalej: "Agent") jest agentem ubezpieczeniowym i wykonuje czynności agencyjne na rzecz więcej niż jednego zakładu ubezpieczeń, na podstawie udzielonych pełnomocnictw. Spółka zarejestrowana jest w Sądzie Rejonowym w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000469858, NIP: 525-25-59-531, REGON: 146785396.

1. Agent pośredniczy przy zawieraniu umów oraz ich administrowaniu i wykonywaniu w zakresie ubezpieczeń na rzecz niżej wymienionych zakładów ubezpieczeń:

- ✓ Helvetia Global Solutions Ltd
- ✓ SOGESSUR S.A. Oddział w Polsce
- ✓ Fortegra Europe Insurance Company Limited
- ✓ "TUZ" Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych
- ✓ INSURANCE COMPANY "EUROINS" AD
- ✓ LINK4 Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
- ✓ Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna
- ✓ AXA FRANCE VIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POLSCE - I
- ✓ Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA Spółka Akcyjna
- ✓ Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ AXA FRANCE IARD SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POLSCE
- ✓ Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
- ✓ Inter Partner Assistance SA Oddział w Polsce
- ✓ Europ Assistance SA - oddział w Irlandii
- ✓ INTERRISK Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
- ✓ UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia Spółka Akcyjna
- ✓ Generali Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna

Aktualne pełnomocnictwa udzielone Agentowi są stale dostępne pod adresem internetowym: www.punktapro.pl/pelnomocnictwa

2. Agent wpisany jest pod numerem 11222075/A do rejestru agentów ubezpieczeniowych i agentów oferujących ubezpieczenia uzupełniające, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pięknej 20 (tel. +48 22 262 58 00, e-mail: knf@knf.gov.pl strona internetowa: www.knf.gov.pl). Aktualne dane z rejestru agentów udostępniane są przez Komisję Nadzoru Finansowego za pośrednictwem strony internetowej Komisji Nadzoru Finansowego, po wypełnieniu formularza elektronicznego. W celu wyszukania danych, należy wypełnić formularz elektroniczny, dokonując wyboru rodzaju podmiotu, którego dane mają być wyszukane. Wyszukanie danych możliwe jest po wpisaniu co najmniej jednej danej identyfikującej pośrednika spośród wskazanych w formularzu elektronicznym. Wpisanie każdej kolejnej danej umożliwia zawężenie wyszukiwania do konkretnego podmiotu. Rejestr dostępny jest pod adresem – <https://rpu.knf.gov.pl/>. Rejestr składa się z rejestru agentów i rejestru brokerów.
3. Agent nie posiada akcji i udziałów zakładów ubezpieczeń uprawniających do co najmniej 10% głosów na walnym zgromadzeniu. Żaden zakład ubezpieczeń nie posiada udziałów w przedsiębiorstwie Agent, uprawniających co najmniej do 10 % głosów na zgromadzeniu wspólników.
4. Agent otrzymuje w związku z proponowanym zawarciem umowy ubezpieczenia prowizję dowolnego rodzaju uwzględnioną w kwocie składki ubezpieczeniowej. Dopuszczalny jest również inny rodzaj wynagrodzenia (w tym:

uzupełniający wynagrodzenie prowizyjne) o charakterze finansowym lub niefinansowym (np. konkursy, upominki firmowe, spotkania biznesowe, wyjazdy szkoleniowe).

5. Agent wykonuje czynności agencyjne poprzez swoich pracowników, posiadających wymagane prawem uprawnienia na podstawie stosownych upoważnień (pełnomocnictw).
6. Agent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe z tytułu wykonywania czynności agencyjnych.
7. Reklamacje można składać zgodnie z poniższą procedurą rozpatrywania reklamacji (**część II - Procedura rozpatrywania reklamacji**).
8. Spór między klientem a Agentem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a agentem ubezpieczeniowym jako podmiotem rynku finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 187 z późn. zm.).
9. Istnieje również możliwość złożenia skargi na działalność Agentu do właściwych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
10. W przypadku umów ubezpieczenia termin, w którym konsument może odstąpić od umowy, wynosi 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy lub od dnia potwierdzenia informacji, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 287 z późn. zm.), jeżeli jest to termin późniejszy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane. W przypadku rozpoczęcia okresu ubezpieczenia może zostać naliczona składka za okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.
11. Jeżeli czas trwania umowy nie jest oznaczony, każda ze stron może ją wypowiedzieć bez wskazania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, chyba że strony zastrzegły krótszy termin wypowiedzenia.
12. Wszystkie zakłady ubezpieczeń posiadające zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w grupach obejmujących ubezpieczenia obowiązkowe pozostają członkami Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, który zaspokaja roszczenia osób poszkodowanych lub uprawnionych z tytułu umów ubezpieczeń obowiązkowych w przypadku upadłości zakładu ubezpieczeń.
13. Kontakt z Agentem odbywa się w języku polskim. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków Agentu z konsumentem przed zawarciem umowy na odległość oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.
14. Do wykonywania w imieniu Agentu czynności agencyjnych zostali upoważnieni pośrednicy ubezpieczeniowi ("OFWCA") wymienieni w Załączniku nr 1 do obowiązku informacyjnego.

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady składania i rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów Punkta Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-322), przy ulicy Polanki 136/8 (dalej: "**Agent**").
2. Procedura została wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 187 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1881 z późn. zm.).
3. Agent rozpatruje reklamacje klientów będących osobami fizycznymi oraz klientów będących osobami prawnymi i spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, na zasadach określonych w przepisach ustaw, o których mowa w ust. 2, oraz w Procedurze.
4. Agent rozpatruje reklamacje klientów, o których mowa w ust. 3, w zakresie niezwiązanym z ochroną ubezpieczeniową udzielaną na podstawie umów ubezpieczenia zawartych przez klientów z zakładami ubezpieczeń za pośrednictwem Agentu.
5. Trwałym nośnikiem, o którym mowa w Procedurze, jest materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 2 Składanie reklamacji przez osoby fizyczne

1. Klient będący osobą fizyczną może złożyć u Agenta reklamację tj. wystąpienie, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Agenta, w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową.
2. Klient będący osobą fizyczną może złożyć reklamację:
 - a. osobiście – w siedzibie Agenta ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk
 - b. w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) na adres: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk
 - c. ustnie – telefonicznie pod numerem +48 58 77 06 200;
 - d. w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@punktapro.pl.
3. Składając reklamację klient będący osobą fizyczną może zastosować formularz reklamacji, stanowiący **Załącznik nr 1** do „Procedury rozpatrywania reklamacji”.
4. W treści reklamacji klient będący osobą fizyczną powinien zawrzeć dane osobowe umożliwiające jego identyfikację: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz numer polisy ubezpieczenia, jeśli klient zawarł za pośrednictwem Agenta umowę ubezpieczenia, a także opis zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Agenta.
5. Na żądanie klienta będącego osobą fizyczną, Agent potwierdzi złożenie przez klienta reklamacji, w formie żądanej przez klienta.

§ 3 Rozpatrywanie reklamacji złożonych przez osoby fizyczne

1. Agent rozpatruje reklamację klienta będącego osobą fizyczną złożoną zgodnie z wymogami odnośnie do miejsca i formy, określonymi w § 2 Procedury.
2. Agent rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1, i udziela klientowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agent w informacji przekazywanej klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Agent udziela klientowi będącemu osobą fizyczną odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
5. Agent udziela klientowi będącemu osobą fizyczną odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta. Klient może złożyć taki wniosek razem ze złożeniem reklamacji.
6. Odpowiedź Agenta na reklamację klienta będącego osobą fizyczną zawiera minimum:
 - a. uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą klienta;
 - b. wyczerpującą informację na temat stanowiska Agenta w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów umowy;
 - c. imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi w imieniu Agenta ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - d. określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi;
 - e. w przypadku nieuwzględnienia roszczeń klienta wynikających z reklamacji – pouczenie o możliwości:
 - i. wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 187 z późn. zm.);
 - ii. wystąpienia z wnioskiem o rozwiązanie sporu w drodze pozasądowego postępowania do Rzecznika Finansowego w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 187 z późn. zm.);
 - iii. wystąpienia z powództwem przeciwko Agentowi do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

7. W przypadku niedotrzymania przez Agenta terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, reklamacja jest uważana za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.

§ 4 Składanie reklamacji przez osoby prawne i spółki nieposiadające osobowości prawnej

1. Klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może złożyć do Agenta reklamację w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową.
2. Klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może złożyć reklamację w każdej formie, w tym:
 - a. osobiście – w siedzibie Agenta ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk;
 - b. w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) na adres: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk;
 - c. ustnie – telefonicznie pod numerem +48 58 77 06 200;
 - d. w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@punktapro.pl.
3. Składając reklamację klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może zastosować formularz reklamacji, stanowiący **Załącznik nr 2** do „Procedury rozpatrywania reklamacji”.
4. W treści reklamacji klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej powinien zawrzeć dane umożliwiające jego identyfikację: firmę, adres siedziby, numer KRS, oraz numer polisy ubezpieczenia, jeśli klient zawarł za pośrednictwem Agenta umowę ubezpieczenia, a także opis zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Agenta.
5. Na żądanie klienta będącego osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej, Agent potwierdzi złożenie przez klienta reklamacji, w formie żądanej przez klienta.

§ 5 Rozpatrywanie reklamacji przez osoby prawne i spółki nieposiadające osobowości prawnej

1. Agent rozpatruje reklamację klienta będącego osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej złożoną zgodnie z wymogami określonymi w § 4 Procedury.
2. Agent rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1, i udziela klientowi odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agent w informacji przekazywanej klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Agent udziela klientowi będącemu osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika.
5. W przypadku nieudzielenia przez Agenta odpowiedzi na reklamację w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, reklamacja jest uważana za uznaną.

§ 6 Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku umowy zawieranej za pośrednictwem Internetu, klient będący konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej systemu rozstrzygnięcia sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21.05.2013 r. – adres: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Platforma ma wbudowaną możliwość obsługi w języku polskim.

Treść niniejszej informacji obowiązuje od dnia 23.11.2023 roku.

**Załącznik nr 1 do Procedury rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów Punkta Pro Sp. z o.o.
Formularz złożenia reklamacji przez klientów będących osobami fizycznymi**

.....
miejsowość, data

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy:
Administrator Danych Osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Punkta Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Polanki 136/8 (80-322 Gdańsk), KRS: 0000469858, NIP: 5252559531, REGON: 146785396. Sposoby kontaktu z Administratorem: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres korespondencyjny: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk,• telefonicznie pod numerem: +48 58 77 06 200,• w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@punktapro.pl.
Inspektor Ochrony Danych
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Punkta Pro Sp. z o. o. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: <ul style="list-style-type: none">• w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@punktapro.pl.
Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Punkta Pro Sp. z o. o. w celu rozpatrzenia złożonej reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Dodatkowo w przypadku zaistnienia sytuacji mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń związanych ze zgłoszoną reklamacją, czyli prawnie uzasadnionego interesu Punkta Pro Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
Obligatoryjność podania danych osobowych
Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia złożonej reklamacji.
Uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługują Państwu następujące uprawnienia, wynikające z RODO: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych,• prawo do sprostowania danych osobowych,• prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),• prawo do ograniczenia przetwarzania, Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Państwo się znaleźli.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2 (00-193 Warszawa).

Udostępnianie danych osobowych
Państwa dane osobowe udostępniane są współpracującym z Punkta Pro Sp. z o.o. zakładom ubezpieczeniowym oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi IT, organom kontrolnym w niezbędnym zakresie w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
Okres przechowywania danych osobowych
Przechowujemy Państwa dane osobowe do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożoną reklamacją.
Przekazywanie danych osobowych do państw spoza EOG
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Dane Klienta składającego reklamację:

Imię i nazwisko:.....

PESEL/nr dowodu osobistego:.....

Adres miejsca zamieszkania:

Numer polisy ubezpieczenia:

Treść reklamacji:

.....

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi na złożoną przeze mnie reklamację

pocztą elektroniczną na adres..... lub

pocztą tradycyjną na adres:.....

W celach związanych z rozpatrzeniem złożonej przeze mnie reklamacji, wnoszę o kontakt:

email /telefoniczny/korespondencyjny*:

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
 podpis klienta

Niniejszym potwierdzam przyjęcie reklamacji i informacji dotyczących złożonej reklamacji:

Imię i nazwisko:

Data złożenia reklamacji

Sposób złożenia reklamacji

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
osoby przyjmującej reklamację w imieniu spółki agencyjnej

**Załącznik nr 2 do Procedury rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów Punkta Pro Sp. z o.o.
Formularz złożenia reklamacji przez klientów będących osobami prawnymi
lub spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej**

.....
miejsowość, data

Dane Klienta składającego reklamację:

Firma (nazwa):

Numer KRS/REGON:

Adres siedziby:

Adres email:

Numer polisy ubezpieczenia:

Treść reklamacji:

.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, oraz podpis osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania klienta

Niniejszym potwierdzam przyjęcie reklamacji i informacji dotyczących złożonej reklamacji:

Imię i nazwisko:

Data złożenia reklamacji

Sposób złożenia reklamacji

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
osoby przyjmującej reklamację w imieniu spółki agencyjnej

Załącznik nr 1 do obowiązku informacyjnego Punkta Pro Sp. z o.o.
Pośrednicy ubezpieczeniowi ("OFWCA") upoważnieni do wykonywania czynności agencyjnych w imieniu Agenta:

Lp.	OFWCA	nr RAU	Upoważnienie
1.	Anuszkiewicz Patryk	11738647/P	Upoważnienie_Patryk_Anuszkiewicz.pdf
2.	Bruniecka Agata	11686530/P	Upoważnienie_Agata_Bruniecka.pdf
3.	Burdalska Klaudia	11645496/P	Upoważnienie_Klaudia_Burdalska.pdf
4.	Czarzyńska Wiktoria	11619661/P	Upoważnienie_Wiktoria_Czarzynska.pdf
5.	Dembińska Kornelia	11683460/P	Upoważnienie_Kornelia_Dembinska.pdf
6.	Firs Joanna	11580654/P	Upoważnienie_Joanna_Firs.pdf
7.	Furman Katarzyna	11630653/P	Upoważnienie_Katarzyna_Furman.pdf
8.	Jaskulski Jakub	11678217/P	Upoważnienie_Jakub_Jaskulski.pdf
9.	Jastrzębowska Natalia	11632625/P	Upoważnienie_Natalia_Jastrzebowska.pdf
10.	Kowalewska Aleksandra	11355660/P	Upoważnienie_Aleksandra_Kowalewska.pdf
11.	Kowalewska Dorota	11546464/P	Upoważnienie_Dorota_Kowalewska.pdf
12.	Kozłowska Paulina	11619998/P	Upoważnienie_Paulina_Kozłowska.pdf
13.	Kulpa Kamila	11590511/P	Upoważnienie_Kamila_Kulpa.pdf
14.	Mackiewicz-Kolęda Beata	11531117/P	Upoważnienie_Beata_Mackiewicz_Koleda.pdf
15.	Naze Piotr	11369640/P	Upoważnienie_Piotr_Naze.pdf
16.	Patocka Stella	11546465/P	Upoważnienie_Stella_Patocka.pdf
17.	Pawełków Rafał	11730586/P	Upoważnienie_Rafał_Pawelkow.pdf
18.	Podeszwa Tatiana	11664507/P	Upoważnienie_Tatiana_Podeszwa.pdf
19.	Posadna Agnieszka	11277912/P	Upoważnienie_Agnieszka_Posadna.pdf
20.	Przykazka Wiktoria	11743091/P	Upoważnienie_Wiktoria_Przykazka.pdf
21.	Salecka Paulina	11666281/P	Upoważnienie_Paulina_Salecka.pdf
22.	Szulc Grzegorz	11580236/P	Upoważnienie_Grzegorz_Szulc.pdf
23.	Szuprytowski Oskar	11556769/P	Upoważnienie_Oskar_Szuprytowski.pdf
24.	Werbowy Paulina	11691516/P	Upoważnienie_Paulina_Werbowy.pdf
25.	Zaremba Benjamin	11732044/P	Upoważnienie_Benjamin_Zaremba.pdf
26.	Zdunek Magdalena	11722934/P	Upoważnienie_Magdalena_Zdunek.pdf
27.	Żelazowski Piotr	11526569/P	Upoważnienie_Piotr_Zelazowski.pdf
28.	Żmurko Anna	11620005/P	Upoważnienie_Anna_Zmurko.pdf